

# Stanovy

## Sdružení rodičů a přátel školy při Základní škole Sezemice, z.s.

### I. Úvodní ustanovení , název, sídlo, IČ

1. Sdružení rodičů a přátel školy při Základní škole v Sezemicích, z.s. (dále jen „SRPŠ“), je dobrovolným sdružením rodičů, zákonných zástupců žáků a občanů, kteří se zajímají o výchovu a vzdělávání dětí a mládeže a o činnost Základní školy v Sezemicích (dále jen „škola“).
2. SRPŠ je nepolitickou zájmovou organizací, která zastupuje oprávněné zájmy žáků školy, prosazuje a dle svých možností podporuje jejich vzdělávání a všestranný rozvoj osobnosti a jejich uplatnění v dalším životě.
3. Své cíle SRPŠ prosazuje samostatně a nezávisle na politických stranách, orgánech státní moci a správy, samosprávy a jiných organizacích. Při své činnosti SRPŠ spolupracuje na platformě partnerství, pomoci a vzájemného respektování především se školou, jejím zřizovatelem, profesními svazy a jinými organizacemi působícími v různých oblastech s ohledem na další vývoj a budoucnost žáků, s jinými středními školami a fakultami vysokých škol.
4. Název SRPŠ je:  
**Sdružení rodičů a přátel školy při Základní škole Sezemice, z.s.**  
  
Oficiální zkratka názvu SRPŠ je:  
**SRPŠ SEZEMICE, z.s.**
5. Sídlem SRPŠ je sídlo školy.  
Aktuálním sídlem SRPŠ a současně i adresou pro doručování všech písemností, je:  
**Základní škola Sezemice, ul. Jiráskova 644, Sezemice, 533 04**
6. Identifikační číslo SRPŠ je: 02506513

### II. Cíle SRPŠ

Základním cílem činnosti SRPŠ je podporovat využití volného času žáků Základní školy Sezemice, a samostatně, nebo ve spolupráci s pedagogickým sborem školy organizovat zábavné, sportovní a kulturní akce pro žáky školy, podporovat vybrané projekty školy, mimoškolní činnosti žáků, včetně ekonomické osvěty, zdravotní osvěty a dalších právě aktuálních témat ve společnosti, ve světě.

## **Cíle SRPŠ:**

### **SRPŠ**

- koordinuje a sjednocuje výchovné působení rodiny a školy a pomáhá škole při plnění jejího poslání;
- seznamuje rodiče i veřejnost s výchovnými a vzdělávacími cíli a úkoly školy, s úlohou rodičů při jejich zabezpečování;
- seznamuje vedení školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů a podílí se na jejich vyřizování;
- přispívá škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné činnosti a zlepšování školního prostředí a podmínek studia;
- předkládá podněty a doporučení ke koncepci výchovně vzdělávací soustavy, působnosti jednotlivých typů a druhů škol a institucí mimoškolní výchovy;
- vyjadřuje se z pohledu rodičů k právním předpisům v oblasti výchovy a vzdělávání, rodiny a mládeže a v oblasti fungování školy a jejího rozvoje a činnosti;
- vyhledává finanční a věcné zdroje;
- získává finanční zdroje z dobrovolných darů a ze vstupného vybíraného na akcích;
- přispívá na zábavné, sportovní a kulturní akce pro žáky školy, eventuelně tyto akce také připravuje a organizuje;
- podporuje osvětovou činnost, např. boj proti drogám, výchova k rodičovství, boj proti AIDS;
- podporuje vybrané projekty školy pro zkvalitnění výuky a prostředí ve škole;
- organizuje a rozvíjí vzájemnou spolupráci s vedením školy zejména při studijních cestách, pobytech, návštěvách, seminářích a exkurzích v ČR a v zahraničí ke zvýšení dovedností a znalostí žáků;
- organizuje a pomáhá vedení školy při podpoře vzdělání a zprostředkovávání gramotnosti dětí v jiných zemích mimo ČR, včetně zemí rozvojových.

SRPŠ ve spolupráci s vedením školy zařizuje a organizuje:

- a. schůzky rodičů žáků školy v termínech stanovených školou;
- b. volby do rady SRPŠ při zániku členství jejího člena;
- c. ples SRPŠ a podílí se na jeho financování;
- d. podílí se na financování některých vybraných vzdělávacích programů, sportovních činností a aktivit pro žáky školy.

## **III. Organizace SRPŠ, členství, členský příspěvek**

1. Fyzickým členem SRPŠ může být každý občan starší 18 let, který souhlasí se stanovami SRPŠ a zaplatí členský příspěvek.

2. Kolektivním členem SRPŠ může být právnická osoba, která souhlasí se stanovami SRPŠ a zaplatí členský příspěvek.
3. Členství ve sdružení vzniká zaplacením schváleného členského příspěvku. Výši členského příspěvku SRPŠ stanoví Valná hromada SRPŠ vždy s platností na 1 školní rok.
4. Zánik členství:
  - a. doručením písemného oznámení člena o ukončení členství ve sdružení do sídla sdružení.
  - b. nezaplacením schváleného členského příspěvku do 15 dnů ode dne splatnosti.
  - c. zrušením členství na základě rozhodnutí orgánu SRPŠ.
  - d. dnem, kdy bylo studium potomka člena ve škole ukončeno.
  - e. zánikem SRPŠ.
5. Práva a povinnosti členů:

Člen SRPŠ má právo:

- a. na informace o činnosti a hospodaření SRPŠ,
- b. účastnit se činnosti SRPŠ,
- c. volit a být volen nebo ustanoven do orgánů a funkcí SRPŠ,
- d. předkládat písemné návrhy, připomínky a náměty k činnosti SRPŠ.

Člen sdružení má povinnost:

- a. dodržovat stanovy a respektovat rozhodnutí orgánů a funkcionářů SRPŠ,
- b. řádně a včas platit schválený členský příspěvek SRPŠ, dle termínu schváleného Výkonnou radou na začátku školního roku,
- c. v případě zvolení nebo ustanovení svědomitě vykonávat funkce v orgánech SRPŠ,
- d. nepoškozovat zájmy a dobré jméno SRPŠ.

## IV. Orgány SRPŠ

### 1. Valná hromada

Nejvyšším orgánem SRPŠ je Valná hromada, kterou tvoří členové z řad rodičů žáků (zástupci jednotlivých tříd školy), za jejichž děti byl zaplacen členský příspěvek. Přátelé školy a fyzické osoby, které nemají ve škole žáky (nejsou tedy zástupci rodičů za jednotlivé třídy) a právnické osoby se mohou účastnit Valné hromady, ale bez možnosti hlasovat. Jejich hlasy budou pouze poradní. Do výlučné kompetence Valné hromady patří rozhodovat o změnách stanov, o výši členského příspěvku člena SRPŠ, o rozpuštění SRPŠ nebo o sloučení s jiným subjektem a o volbě předsedy, místopředsedy a hospodáře/pokladníka a členů Revizní komise. Revizní komise se zakládá jen v případech nesouhlasu se způsobem předloženého a zveřejněného vyúčtování hospodaření za uplynulý kalendářní rok.



## 2. Výkonná rada

Výkonným a statutárním orgánem SRPŠ je Výkonná rada (dále jen Rada), která má 3 členy a skládá se z:

- a. předsedy voleného na období 1 roku, max. však na 5 let.
- b. místopředsedy a hospodáře ustanoveného do funkce na základě rozhodnutí předsedy SRPŠ.

## 3. Složení Rady

Předseda SRPŠ volí zástupci rodičů jednotlivých tříd většinou hlasů přítomných členů. Předseda řídí SRPŠ a rozhoduje o všech záležitostech týkající se činnosti SRPŠ, které nepatří do výlučné kompetence jiného orgánu. Předseda ustanovuje do funkce místopředsedu, a hospodáře SRPŠ (který je zároveň pokladníkem). Předseda SRPŠ včas zástupcům rodičů předkládá účetní uzávěrku, návrhy na zvolení nových členů Rady do funkcí místopředsedy a hospodáře (který je zároveň pokladníkem), vystupuje, jedná a uzavírá a podepisuje smlouvy, dohody a jiné právní úkony, zejména dohodu nebo smlouvu o vedení a zpracování účetnictví SRPŠ. Předseda SRPŠ má dispoziční a podpisové právo k bankovnímu účtu SRPŠ vždy však společně s místopředsedou nebo s hospodářem Rady. Předseda SRPŠ jedná s vedením školy a činí ostatní rozhodnutí a úkony; respektuje přitom stanovy, právní předpisy a rozhodnutí Valné hromady rodičů SRPŠ složených ze zástupců jednotlivých tříd a dalších členů Valné hromady.

Funkce předsedy, místopředsedy a hospodáře Rady SRPŠ začíná okamžikem zvolení nebo ustanovení do funkce a končí nejpozději dnem, kdy jejich potomek ukončí studium ve škole.

Místopředseda je členem Rady, který zastupuje předsedu SRPŠ v době jeho dlouhodobé nepřítomnosti. Při výkonu své funkce se řídí právními předpisy, stanovami, rozhodnutími Rady a jednotlivých zástupců tříd a pokyny předsedy SRPŠ. Má dispoziční a podpisové právo k bankovnímu účtu SRPŠ vždy však společně s předsedou nebo hospodářem Rady.

Hospodář je členem Rady, který zpracovává účetnictví a účetní uzávěrku SRPŠ. Hospodář se v případě nutnosti účastní jednání s vedením školy a jinými institucemi. Při výkonu své funkce se hospodář řídí právními předpisy, stanovami a rozhodnutími Rady rodičů SRPŠ a jednotlivých zástupců tříd a pokyny předsedy SRPŠ. Má dispoziční a podpisové právo k bankovnímu účtu SRPŠ vždy však společně s předsedou nebo místopředsedou Rady.

Nastupující předseda ustanoví do funkce nového místopředsedu a hospodáře (který je zároveň pokladníkem) z řad rodičů žáků a přátel školy.

Vylučuje se, aby funkci předsedy nebo místopředsedy vykonávala osoba, jejíž potomek není žákem školy. Hospodářem/pokladníkem SRPŠ může být i osoba mimo školu (např. účetní pověřená vedením a zpracováním účetnictví SRPŠ).

Rada rozhoduje z důvodu zvláštního zřetele o snížení, prominutí nebo prodloužení splatnosti členského příspěvku.

### 3. Revizní komise

Vnitřní kontrolu hospodaření SRPŠ provádí 3 členná Revizní komise (dále jen „RK“) a to v případech, kdy jsou rozpory a pochybnosti ve zveřejněném vyúčtování za předcházející období. RK je v tomto případě aktuálně zvolena ze zástupců rodičů. Členem RK může být pouze člen SRPŠ. Funkce člena RK SRPŠ začíná okamžikem zvolení do funkce a končí ukončením kontroly kontrolovaného období, nejpozději však dnem, kdy jejich potomek ukončí studium ve škole. RK provádí v případě potřeby (při pochybnostech správnosti vyúčtování) kontrolu hospodaření SRPŠ a o výsledku kontroly podává písemnou zprávu Radě na nejbližším jednání. Bez prodlení jí zasílá v písemné podobě na vědomí předsedovi a místopředsedovi SRPŠ. RK dbá o to, aby zjištěné nedostatky byly v přiměřené době odstraněny, k tomu navrhuje lhůtu pro odstranění vad.

## V. Hospodaření SRPŠ

SRPŠ hospodaří s účetním zůstatkem samostatně, a to podle předem schváleného rozpočtu, nebo bez rozpočtu. SRPŠ neodpovídá za závazky svých členů. Účetnictví SRPŠ vede a zpracovává hospodář a zprávu o hospodaření zveřejňuje nejdéle do 31.8. za rok předchozí.

Příjmy SRPŠ tvoří zejména:

- a. členské příspěvky,
- b. dary,
- c. dotace,
- d. granty,
- e. výnosy z akcí SRPŠ,
- f. úroky z uložených peněžních prostředků.

Výdaje SRPŠ:

jsou prostředky vynaložené na pomoc škole, žákům školy, na kulturní akce, na podporu sportovní, turistické a zájmové činnosti žáků, na vylepšení školního prostředí, apod.

## VI. Závěrečná ustanovení

Není-li v těchto stanovách na jiném místě stanoveno jinak, orgány SRPŠ jsou usnášení schopné, pokud se jednání zúčastnila alespoň nadpoloviční většina členů orgánu. K přijetí rozhodnutí je třeba, aby se pro jeho přijetí vyslovila alespoň nadpoloviční většina členů orgánu účastnících se jednání. K jednání a rozhodnutí orgánu se nevyžaduje osobní přítomnost člena orgánu; rozhodnutí všech orgánů SRPŠ lze přijmout za podmínek shora uvedených i hlasováním per rollam pomocí technických prostředků komunikace na dálku (telefonicky, sms, email, Facebook, apod.); o průběhu a výsledku se sepíše zápis. O způsobu hlasování rozhoduje Rada. Orgán, který má dle těchto stanov právo někoho do funkce jmenovat, má také právo ho z funkce odvolat.



Není-li to z těchto stanov zřejmé nebo jsou-li pochybnosti o kompetenci k nějakému úkonu nebo činnosti, je k takovému úkonu příslušný vždy předseda, který je oprávněn činit jednotlivé úkony bez předchozího souhlasu Výkonné rady a Valné hromady, až do výše 5.000,-Kč. O všech výše uvedených úkonech, musí být včas a řádně zpraveni členové Rady a zástupci tříd. Informování lze tak učinit elektronickou poštou; zaručený elektronický podpis se nevyžaduje. Výjimky z těchto pravidel může stanovit Rada po jednání se zástupci tříd.

Případné vnitřní spory uvnitř SRPŠ, o výklad některého ustanovení stanov, nebo přijatých rozhodnutí, rozhoduje aktuálně zvolená komise ze zástupců tříd. V případě zániku SRPŠ případně veškerý jeho účetní zůstatek Základní škole Sezemice, se sídlem Jiráskova 644, PSČ 533 04, IČ 601 569 53

V případě, že dojde k zániku Základní školy Sezemice, se sídlem Jiráskova 644, PSČ 533 04, IČ 601 569 53, včetně jejího zániku sloučením s jinou školou či jiným subjektem před zánikem SRPŠ, případně veškerý účetní zůstatek SRPŠ Městskému úřadu Sezemice, tj. zřizovateli Základní školy Sezemice, se sídlem Jiráskova 644, PSČ 533 04, IČ 601 569 53

Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze SRPŠ nebo Valné hromady nebo z jiného důvodu stanového zákonem.

Rada a zástupci tříd SRPŠ mohou rozhodovat o záležitostech SRPŠ, s výjimkou rozhodnutí o rozpuštění a likvidaci účetnictví a účetní uzávěrky SRPŠ, korespondenčním hlasováním pomocí elektronické komunikace; nevyžaduje se zprávy opatřovat zaručeným elektronickým podpisem.

Tyto stanovy nabývají platnosti a účinnosti okamžikem jejich přijetí, budou zveřejněny na stránkách školy a aktualizovány s ohledem na případné změny.

V Sezemicích 27.07.2017

Výkonná rada:

Předseda: Tereza Srazilová, bytem Počaply 89, 53304 Sezemice

Podpis: 

Místopředseda: Ing. Alena Komersová, Ph.D., bytem Veská 43, 533 04 Sezemice

Podpis: 

Hospodář: Jana Hrádková, bytem Severní 812 , 53304 Sezemice

Podpis: 